French version on page 6

JOB ANNOUNCEMENT

Monitoring, Evaluation and Learning (MEL) and Data Officer

Ref: GSS/DR4D/2026_27_11_02

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Monitoring, Evaluation and Learning (MEL) and Data Officer** who will be based in Dakar, Senegal. S/He will work under the supervision of the Head, MELIA Unit.

About AfricaRice

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

Job purpose

The MEL and Data Officer will implement the monitoring, evaluation and learning (MEL) system and lead country data management in Senegal for the Rural Employment through Animal Feed Production (REAP) program, led by ILRI and funded by the Mastercard Foundation, which supports young women and men to access dignified and fulfilling work in feed and livestock value chains in Africa. This is a dual role with two core functions at country level, MEL and data management. For MEL, the incumbent will track program indicators with country activity leads and implementing partners, registering and following young people and youth-led enterprises from first point of service delivery through to work status. For data management, the incumbent will facilitate and supervise field data collection, manage the country participant registry and the monitoring, evaluation and outcome harvesting datasets, and ensure that country data are complete, accurate, de-duplicated, consented and securely uploaded to the REAP digital platform.

The incumbent will coordinate baseline surveys, annual outcome monitoring and evaluations in Senegal, facilitate country-level learning and adaptive management, and strengthen the MEL and data capacity of partners and field staff. The role is the first line of data quality assurance in the program and works under the technical supervision of the MELIA Unit and in close collaboration with the program Data Manager. Indicatively, about 60 percent of the role is MEL and 40 percent is data management, and both components are reflected in the annual performance plan.

Key Duties and responsibilities

A. Monitoring, evaluation and learning (MEL) function (indicatively 60 percent of time)

Monitoring

- Operationalizes the program MEL plan in Senegal, translating the results framework, indicator reference sheets and targets into a country MEL workplan and data-collection calendar agreed with country activity

leads across the program's strategic outcomes on youth-led enterprises, market systems and enabling systems.

- Tracks output and outcome indicators against country targets and milestones on a monthly and quarterly basis, with all data disaggregated by gender, age, location, disability and displacement status, and by intervention type and value-chain node, and alerts country management early to any shortfall against inclusion targets.
- Facilitates the registration of young people and youth-led enterprises at first point of service delivery using the program's unique-identifier protocol and follows them through cohort-based tracking to work status, distinguishing job types by pathway in line with the Foundation's definitions.
- Coordinates monitoring data submissions from implementing partners in the country, reviewing partner reports for completeness, consistency and supporting evidence before consolidation.
- Prepares country inputs to quarterly and annual program reports, ensuring that every reported result is traceable to verified source records.

Evaluation and outcome monitoring

- Coordinates country fieldwork for baseline surveys, annual outcome monitoring, and midterm and final evaluations, including sampling frames drawn from the participant registry, enumerator recruitment and training, field logistics, and liaison with local authorities and communities.
- Collects qualitative data through key informant interviews, focus group discussions, most significant change stories and outcome harvesting, and contributes to the analysis of youth employment outcomes in the country.
- Supports external evaluators and research teams working in the country with data, documentation, and access to participants and partners.

Learning and knowledge management

- Facilitates quarterly pause-and-reflect sessions and after-action reviews with country activity leads and partners, using monitoring data to inform adaptive management decisions, and documents and follows up the actions agreed.
- Documents country lessons learned, success stories, youth voices and case studies with REAP program communication manager, with informed consent, for program reports, Foundation impact narratives and the annual youth-centered learning and reflection summit.
- Maintains country dashboards and data summaries that make progress against targets visible to country management and partners.

B. Data management function (indicatively 40 percent of time)

Data management and quality assurance

- Manges the country participnats registry, evaluation, outcome harvesting, and monitoring datasets on the REAP digital platform, ensuring that every registered young person and enterprise holds a unique identifier, that duplicates are resolved, and that records are linked across registration, routine monitoring, surveys and evaluations so that cohorts can be tracked over time.
- Deploys and maintains country digital data-collection forms (e.g., ODK, Kobo Toolbox, CSPro) adapted from the program's standard templates, including translations, validation rules and offline use, in coordination with the Data Manager.

- Performs first-level data quality checks for completeness, consistency, duplicates and outliers, conducts back-checks and spot-checks, resolves errors with field teams and partners, and uploads verified data to the REAP digital platform within agreed timelines.
- Responds to data quality queries raised by the Data Manager during central verification and records all corrections in the data audit trail.
- Cleans, merges and processes country datasets from registration, routine monitoring, partner reports and surveys using documented, reproducible scripts (e.g., Stata or R), calculates indicator values in line with the indicator reference sheets, and prepares analysis-ready datasets for reporting, dashboards and evaluations.
- Applies the program's data protection and ethics protocols in the country, including obtaining and recording informed consent, protecting personal data on persons with disabilities and other vulnerable participants, securing devices and user access, complying with Senegal's data protection law (Law No. 2008-12) and ethical approval requirements, and supporting ILRI's filings with the Commission de Protection des Données Personnelles (CDP).
- Maintains country data documentation, including data-collection logs, codebooks, consent records and partner data-sharing agreements, ready for audit and verification.
- Manages secure storage, backup, version control and archiving of country datasets, and prepares de-identified datasets for sharing and publication in line with ILRI and CGIAR open and FAIR data principles and partner data-sharing agreements.

C. Cross-cutting responsibilities (both functions)

Capacity development

- Trains and mentors country field staff, enumerators and implementing partners on MEL tools, participant registration, data quality standards and data protection.
- Supports implementing partners to strengthen their own monitoring and reporting systems so that partner data meet program standards.
- Performs other duties as assigned by the Head of the MELIA Unit or their designee.

Qualifications/Selection Criteria

Education:

• BSc/BA degree in Agricultural Economics, Economics, Statistics, Data Science, Development Studies, Monitoring and Evaluation, Information Management or related fields; an MSc/MA is an added advantage.

• Specialized training in both MEL (e.g., results-based management, survey methods) and data management (e.g., database management, data quality assurance, data protection, machine leanring) is preferable.

Work experience:

- Minimum of 6 years of relevant experience in both monitoring and evaluation and data management for development programs, or 4 years with an MSc/MA.
- Hands-on experience managing field data collection, including digital surveys and the training and supervision of enumerators.

- Demonstrated experience managing program databases or participant registries, including data cleaning, de-duplication, record linkage across survey rounds, and secure storage and backup.
- Experience with participant registration, beneficiary tracking or case management systems is highly desirable.
- Experience in youth employment, agricultural value chains, or livestock and feed programs, preferably in Senegal or elsewhere in West Africa, is an advantage.
- Experience coordinating data and reporting from multiple implementing partners and meeting donor reporting requirements.

Behavioural competencies:

- Sound understanding of results-based MEL, including the Theory of Change, results framework, logframe and gender- and inclusion-sensitive indicators.
- Proficiency in designing and programming digital data collection using tools such as ODK, Kobo Toolbox, CSPro, including validation rules and offline deployment.
- Strong data-analysis and data-management skills using software such as Stata, SPSS, R or Python and advanced Excel; experience with Power BI or similar dashboard tools is an advantage.
- Working knowledge of database management, including relational data structures, record linkage using unique identifiers, version control, and secure storage and backup; familiarity with SQL or a similar query language is an advantage.
- Working knowledge of data quality assurance, data protection and research ethics, including informed consent and the safe handling of data on vulnerable groups.
- Good qualitative data-collection and facilitation skills, including interviews, focus group discussions and participatory learning sessions with young people.
- Fluency in written and spoken French and a good working knowledge of English, with strong report-writing skills in both; knowledge of Wolof or another national language of Senegal is an advantage.
- Willingness and ability to travel frequently to rural program sites across Senegal.
- Strong interpersonal and teamwork skills, with the ability to work effectively with partners, field teams and young people in a multi-cultural environment.
- Strong attention to detail and the ability to meet data and reporting deadlines with minimum supervision..

Languages

- The candidate should be able to communicate fluently (orally and in writing) in English or French and have a good working knowledge of the other language.

Terms and Conditions

- This is a Regionally recruited position.
- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive work environment.

How to apply

1. To apply, click on the following link: https://vacancies.africarice.org/
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies
3. Select **"Monitoring, Evaluation and Learning (MEL) and Data Officer"**
4. Follow the step-by-step application procedure.

Our recruitment platform has been updated. To stay informed of vacancies, we invite you to create your account on this new platform.

Only online applications will be considered ***(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through these emails: AfricaRice-Talents@cgiar.org et A.ITSupport@cgiar.org). Applications are not allowed through this email.***

Not later than **December 11, 2026**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: ***www.AfricaRice.org***

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Chargé du suivi-évaluation, de l'apprentissage (MEL) et des données

Réf : GSS/DR4D/2026_27_11_02

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Chargé du suivi-évaluation, de l'apprentissage (MEL) et des données** qualifié(e) qui sera basé(e) à Dakar, au Sénégal. Il/elle travaillera sous la supervision du Responsable de l'unité MELIA.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Objectif du poste

Le ou la titulaire du poste mettra en œuvre le système de suivi-évaluation et d'apprentissage (MEL) au Sénégal dans le cadre du programme Rural Employment through Animal Feed Production (REAP), coordonné par l'ILRI. Financé par la Fondation Mastercard, ce programme aide les jeunes femmes et les jeunes hommes à accéder à un travail digne et épanouissant dans les chaînes de valeur de l'alimentation animale et de l'élevage en Afrique. Le poste couvre deux fonctions principales au niveau national : le suivi, l'évaluation et l'apprentissage, ainsi que la gestion des données.

Dans le cadre du MEL, le ou la titulaire suivra les indicateurs du programme en collaboration avec les responsables des activités au Sénégal et les partenaires de mise en œuvre. Il ou elle assurera l'enregistrement et le suivi des jeunes et des entreprises dirigées par des jeunes, depuis leur premier accès aux services du programme jusqu'à l'établissement de leur situation professionnelle.

En matière de gestion des données, le ou la titulaire facilitera et supervisera la collecte sur le terrain et gérera le registre national des participants ainsi que les jeux de données de suivi, d'évaluation et de récolte des effets (« Outcome Harvesting »). Il ou elle veillera à ce que les données nationales soient complètes, exactes et exemptes de doublons, à ce que le consentement des personnes concernées soit recueilli et à ce que les données soient téléversées de manière sécurisée sur la plateforme numérique du programme REAP. Le ou la titulaire coordonnera les enquêtes de référence coordonnera les enquêtes de référence, le suivi annuel des effets et les évaluations dans le pays, facilitera l'apprentissage et la gestion adaptative, et renforcera les capacités MEL et de gestion des données des partenaires et des équipes de terrain. Le poste constitue le premier niveau d'assurance qualité des données du programme et relève de la supervision technique de l'Expert senior MEL, en étroite collaboration avec le Gestionnaire des données du programme. À titre indicatif, environ 60 % du poste seront consacrés au MEL et 40 % à la gestion des données ; ces deux composantes figureront dans le plan annuel de performance.

AfricaRice

Principales Fonctions et responsabilités

A. Fonction de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) — 60 % du temps de travail à titre indicatif

Suivi

- Met en œuvre le plan MEL du programme dans le pays, en traduisant le cadre de résultats, les fiches de référence des indicateurs et les cibles en un plan de travail MEL national et un calendrier de collecte convenus avec les responsables d'activités, couvrant les résultats stratégiques relatifs aux entreprises dirigées par des jeunes, aux systèmes de marché et aux systèmes favorisant leur développement.
- Suit mensuellement et trimestriellement les indicateurs de produits et d'effets par rapport aux cibles et jalons nationaux, avec des données ventilées selon le genre, l'âge, la localisation, la situation de handicap, le statut de déplacement, le type d'intervention et le maillon de la chaîne de valeur.
- Enregistre les jeunes et les entreprises dirigées par des jeunes dès la première prestation de services, selon le protocole d'identifiant unique du programme, puis les suit par cohorte jusqu'à leur situation professionnelle, en distinguant les types d'emploi par parcours conformément aux définitions du bailleur.
- Coordonne la transmission des données de suivi par les partenaires de mise en œuvre dans le pays et vérifie l'exhaustivité, la cohérence et les pièces justificatives de leurs rapports avant consolidation.
- Prépare les contributions nationales aux rapports trimestriels, semestriels et annuels du programme, en veillant à ce que chaque résultat communiqué soit traçable à partir de documents sources vérifiés.

Évaluation et suivi des effets

- Coordonne les opérations de terrain des enquêtes de référence, du suivi annuel des effets et des évaluations à mi-parcours et finale, notamment les bases de sondage issues du registre des participants, le recrutement et la formation des enquêteurs, la logistique et les relations avec les autorités locales et les communautés.
- Recueille des données qualitatives au moyen d'entretiens avec des informateurs clés, de groupes de discussion, de récits du changement le plus significatif et de la récolte des effets, et contribue à l'analyse des résultats en matière d'emploi des jeunes dans le pays.
- Fournit aux évaluateurs externes et aux équipes de recherche intervenant dans le pays les données, la documentation et l'accès aux participants et partenaires nécessaires.

Apprentissage et gestion des connaissances

- Anime des séances trimestrielles de réflexion et des revues après action avec les responsables d'activités et les partenaires, utilise les données de suivi pour éclairer les décisions de gestion adaptative, et documente les actions convenues et en assure le suivi.
- Documente les enseignements nationaux, les réussites, les témoignages des jeunes et les études de cas, avec leur consentement éclairé, pour les rapports du programme, les récits d'impact destinés au bailleur et le sommet annuel d'apprentissage et de réflexion centré sur les jeunes.
- Tient à jour les tableaux de bord et les synthèses de données nationaux pour permettre à la direction et aux partenaires de suivre les progrès par rapport aux cibles.

B. Fonction de gestion des données — 40 % du temps de travail à titre indicatif

Gestion des données et assurance qualité

- Gère, sur la plateforme numérique du programme REAP, le registre national des participants ainsi que les jeux de données de suivi, d'évaluation et de récolte des effets (« Outcome Harvesting »). Veille à ce que chaque jeune et chaque entreprise inscrits disposent d'un identifiant unique, à ce que les

doublons soient traités et à ce que les données d'inscription, de suivi régulier, d'enquête et d'évaluation soient reliées entre elles afin de suivre les cohortes dans le temps.

- Déploie et tient à jour les formulaires numériques nationaux de collecte (p. ex. ODK, Kobo Toolbox, CSPro), adaptés des modèles standard du programme, y compris les traductions, les règles de validation et l'utilisation hors ligne, en coordination avec le Gestionnaire des données.
- Effectue les contrôles de premier niveau sur l'exhaustivité, la cohérence, les doublons et les valeurs aberrantes ; réalise des contre-vérifications et des contrôles ponctuels ; corrige les erreurs avec les équipes de terrain et les partenaires ; et transfère les données vérifiées vers la plateforme centrale des résultats MEL dans les délais convenus.
- Répond aux demandes de clarification sur la qualité des données formulées par le Gestionnaire des données lors de la vérification centrale et consigne toutes les corrections dans la piste d'audit des données.
- Nettoie, fusionne et traite les jeux de données nationaux issus des inscriptions, du suivi régulier, des rapports des partenaires et des enquêtes à l'aide de scripts documentés et reproductibles (par exemple, sous Stata ou R). Calcule les valeurs des indicateurs conformément aux fiches de référence et prépare des jeux de données prêts à être analysés pour les rapports, les tableaux de bord et les évaluations.
- Applique dans le pays les protocoles de protection des données et d'éthique du programme : obtention et enregistrement du consentement éclairé, protection des données personnelles des réfugiés, personnes déplacées, personnes handicapées et autres participants vulnérables, sécurisation des appareils et des accès utilisateurs, et respect de la législation nationale sur la protection des données et des exigences d'approbation éthique.
- Tient à jour la documentation nationale des données, notamment les registres de collecte, les dictionnaires de codes, les preuves de consentement et les accords de partage de données.
- Assure le stockage sécurisé, la sauvegarde, la gestion des versions et l'archivage des jeux de données nationaux. Prépare des jeux de données désidentifiés en vue de leur partage et de leur publication, conformément aux principes de l'ILRI et du CGIAR relatifs aux données ouvertes et aux principes FAIR, ainsi qu'aux accords de partage de données conclus avec les partenaires.

C. Responsabilités transversales communes aux deux fonctions

Renforcement des capacités

- Forme les équipes de terrain, les enquêteurs et les partenaires de mise en œuvre du pays à l'utilisation des outils MEL et à l'enregistrement des participants. Les accompagne dans l'application des normes de qualité et de protection des données.
- Aide les partenaires de mise en œuvre à renforcer leurs systèmes de suivi et de rapportage afin que leurs données respectent les normes du programme.
- Exécute toute autre tâche confiée par l'Expert senior MEL ou son représentant désigné.

Qualifications / critères de sélection

- **Qualifications :**
    - Licence en économie agricole, économie, statistiques, science des données, études du développement, suivi-évaluation, gestion de l'information ou domaine connexe ; un master constitue un atout.

- Une formation spécialisée à la fois en suivi, évaluation et apprentissage (MEL), notamment en gestion axée sur les résultats et en méthodes d'enquête, et en gestion des données, notamment en gestion de bases de données, en assurance qualité des données et en protection des données, ainsi qu'en apprentissage automatique, serait un atout.

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Au moins six ans d'expérience pertinente en suivi-évaluation et en gestion des données de programmes de développement, ou quatre ans avec un master.
- Expérience pratique de la gestion de la collecte de données sur le terrain, notamment dans la conduite d'enquêtes numériques ainsi que dans la formation et la supervision des enquêteurs
- Une expérience de l'enregistrement des participants, du suivi des bénéficiaires ou des systèmes de gestion des dossiers individuels est fortement souhaitable.
- Une expérience des programmes d'emploi des jeunes, des chaînes de valeur agricoles, de l'élevage ou de l'alimentation animale constitue un atout.
- Expérience de la coordination des données et des rapports de plusieurs partenaires de mise en œuvre et du respect des exigences de rapportage des bailleurs.

Compétence :

- Bonne compréhension du MEL axé sur les résultats, notamment de la théorie du changement, du cadre de résultats, du cadre logique et des indicateurs sensibles au genre et à l'inclusion.
- Maîtrise de la conception et de la programmation de la collecte numérique avec des outils tels qu'ODK, Kobo Toolbox, CSPro, SurveyCTO ou DHIS2, y compris les règles de validation et le déploiement hors ligne.
- Bonnes compétences en analyse et gestion des données avec des logiciels tels que Stata, SPSS, R ou Python, et maîtrise avancée d'Excel ; l'expérience de Power BI ou d'outils similaires de tableaux de bord constitue un atout.
- Expérience avérée dans la gestion de bases de données de programmes ou de registres de participants, notamment dans le nettoyage des données, le traitement des doublons, l'appariement des enregistrements entre les différentes vagues d'enquête, ainsi que le stockage et la sauvegarde sécurisés des données.
- Connaissance pratique de l'assurance qualité des données, de leur protection et de l'éthique de la recherche, notamment du consentement éclairé et du traitement sécurisé des données relatives aux groupes vulnérables.
- Bonnes compétences en collecte qualitative et en animation, notamment d'entretiens, de groupes de discussion et de séances d'apprentissage participatif avec les jeunes.
- Bonnes capacités de rédaction de rapports et de communication en anglais, à l'écrit comme à l'oral ; la maîtrise du français est requise pour les postes dans les pays francophones du programme, et la connaissance d'une langue locale du lieu d'affectation constitue un atout.
- Disponibilité et aptitude à effectuer de fréquents déplacements sur les sites ruraux du programme, y compris dans les zones d'accueil des réfugiés, le cas échéant.

- Solides qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe, permettant de collaborer efficacement avec les partenaires, les équipes de terrain et les jeunes dans un environnement multiculturel.
- Grande rigueur et capacité à respecter les échéances de transmission des données et des rapports avec un minimum de supervision.

Langues

- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en anglais ou en français et avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue.

Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste Regional.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://vacancies.africarice.org/
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur l'intitulé de poste **" Chargé du suivi-évaluation, de l'apprentissage (MEL) et des données "**
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Notre plateforme de recrutement a été actualisé. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés aux adresses suivantes : AfricaRice-Talents@cgiar.org et A.ITSupport@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **11 Décembre 2026**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :
www.AfricaRice.org